

Tutoriel relatif à l'utilisation de l'adresse à vie @centraliens-nantes.net

Table des matières

Fonctionnement général de l'adresse à vie

Qu'est-ce que l'adresse à vie ?	p. 1
Qui dispose d'une adresse à vie ?	p. 2
Comment utiliser mon adresse à vie ?	p. 2

Configuration de mon adresse à vie

Réception de messages sur l'adresse à vie	p. 3
Envoi de messages via l'adresse à vie	p. 3
Configurer mon adresse à vie sur mon Webmail habituel	p. 5
Passer ma messagerie sous Mozilla Thunderbird	p. 6
Configurer mon adresse à vie sur un logiciel (Thunderbird, Outlook)	p. 10

Rédacteur : T. de Parades

FONCTIONNEMENT GENERAL DE L'ADRESSE À VIE

Dernière version du tutoriel disponible ici : <http://website.ec-nantes.fr/Ingenieurs/TUTOAV.pdf>

Pour toute question ou problème, n'hésite pas à contacter le secrétariat de CNA : alumni@ec-nantes.fr

QU'EST-CE QUE L'ADRESSE À VIE ?










L'adresse @eleves fournie lors des études à l'ECN a le défaut d'expirer quelques mois après la remise des diplômes. L'adresse à vie fournie par Centrale Nantes Alumni **n'expire jamais** et est donc utilisable pour rester en contact avec les Centraliens de Nantes, pour transmettre des candidatures à des entreprises que nous recontacterons plus tard... Son format est du type prenom.nom@centraliens-nantes.net. En cas de prénom et/ou nom composé et/ou avec particule et/ou de risque d'homonymie, nous t'invitons à vérifier ton adresse en contactant le secrétariat (cf. coordonnées en pied de page) ou à demander à un tiers de consulter ton profil sur l'annuaire.

Il est conseillé de commencer à utiliser son adresse à vie le plus tôt possible, dès la période des études, car elle est plus adaptée au monde professionnel que l'adresse @eleves fournie aux étudiants :

- Terminaison plus **professionnelle** (@centraliens-nantes.net au lieu de @eleves)
- Adresse **pérenne** : une entreprise contactée avec ton adresse @eleves ne pourra plus te recontacter après la remise des diplômes, lorsque tu chercheras un emploi...
- Prouve **l'appartenance** au réseau Centrale Nantes Alumni et plus largement Centralien

QUI DISPOSE D'UNE ADRESSE À VIE ?

Tout le monde sauf ceux qui n'ont jamais cotisé au réseau Centrale Nantes Alumni.

	Non adhérent (jamais cotisé)	Adhérent pas à jour de sa cotisation	Adhérent à vie / adhérent à jour de sa cotisation
Compte sur le site de CNA, page profil visible sur l'annuaire (nom, prénom, promotion, entreprise, moyen de contact...) et possibilité de mettre à jour ses coordonnées			
Adresse à vie @centraliens-nantes.net et possibilité de la configurer			
Consultation de l'annuaire			

Tu as oublié si tu es adhérent ?

Rends-toi sur <http://www.centraliens-nantes.net> et essaie de faire une recherche sur l'annuaire en ligne, ce dernier est réservé aux adhérents.

Tu peux aussi appeler le secrétariat au 02 40 37 25 63 ou envoyer un mail à alumni@ec-nantes.fr

Tu souhaites adhérer ?

Rends-toi sur le même site, onglet "Adhésion".

Tu veux mettre à jour tes coordonnées sur l'annuaire ?

Voici un petit tutoriel à cette fin :

Version diplômés : <http://website.ec-nantes.fr/ingenieurs/TUTOMAJ.pdf>

Version étudiants : <http://website.ec-nantes.fr/ingenieurs/TUTOMAJELEVES.pdf>

COMMENT UTILISER MON ADRESSE À VIE ?

Par simplicité et pour éviter de créer une nouvelle boîte mail à consulter, l'adresse est en fait un alias ce qui signifie que :

Si tu **reçois** un message...

Le message est redirigé vers ton adresse habituelle (cf. point suivant)

Si tu **envoies** un message...

Le message est envoyé depuis ton adresse habituelle. Le destinataire "voit" que le message vient de ton adresse @centraliens-nantes.net (cf. point d'après)

Ainsi tu n'as pas de boîte mail supplémentaire à consulter !

Toutefois il faut **configurer la réception et l'envoi de messages** pour bien utiliser l'adresse à vie.

Ce document détaille les procédures à suivre.

Avertissement : Les données échangées via l'adresse à vie sont sécurisées et cryptées avec un niveau de protection équivalent aux fournisseurs d'adresses privées (gmail, yahoo, free, orange, microsoft live...). Comme ces derniers, CNA déconseille d'utiliser ce type d'adresse pour un usage professionnel ou un transfert de documents confidentiels, ou dans le cas contraire en toute décharge de CNA et de son/ses prestataire(s).

CONFIGURATION DE MON ADRESSE À VIE

RECEPTION DE MESSAGES SUR L'ADRESSE À VIE

L'objectif ici est de rediriger les messages reçus sur ton adresse Centralienne vers ton adresse personnelle.

C'est très facile, il te suffit de te connecter sur ton **profil Alumni** sur le site de Centrale Nantes Alumni.
<http://www.centraliens-nantes.net>

- o Page "Mon profil"
- o Section "Adresse à vie"
- o Lien "Mettre à jour mes adresses de redirection"

Pour recevoir **vers ton adresse personnelle**, il te suffit de rentrer ton adresse personnelle en adresse de redirection (aide-toi si besoin des tutoriels mentionnés en page 2). N'oublie pas d'enregistrer les modifications.

ENVOI DE MESSAGES VIA L'ADRESSE À VIE

L'objectif ici est d'envoyer un mail et d'afficher ton adresse à vie en tant qu'expéditeur du message.

Important : Afin de prévenir toute attaque par des robots malveillants, l'émission de mails à partir de l'adresse centralienne doit être désormais initialisée sur simple demande auprès du secrétariat : alumni@ec-nantes.fr.



Point destiné uniquement aux utilisateurs avancés : vous pouvez éviter la suite du tutoriel et utiliser ces coordonnées en serveur SMTP :

Adresse d'expéditeur : *ton adresse @centraliens-nantes.net*

Nom du serveur d'envoi (SMTP) : *smtp.centraliens-nantes.net*

Nom d'utilisateur : *ton adresse @centraliens-nantes.net*

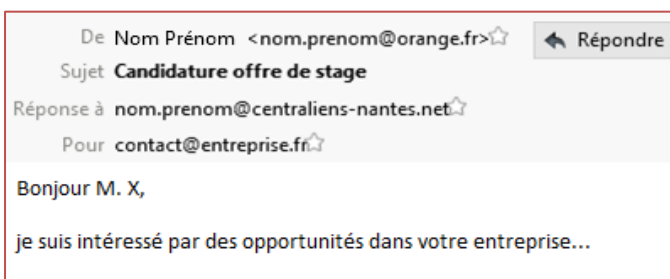
Connexion via port : *587, sécurisé en STARTTLS ou TLS (mais pas SSL seul)*

Méthode d'authentification : *ton mot de passe pour accéder aux services en ligne de CNA*

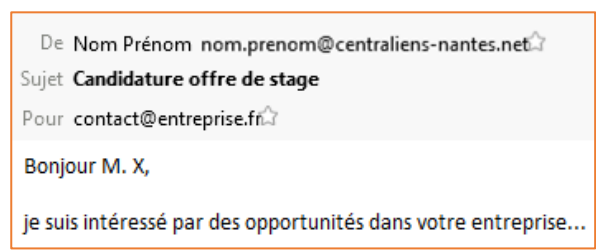
De manière générale, il y a deux moyens d'envoyer des e-mails :

- Via un **logiciel de messagerie** comme Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook, Apple Mail etc
- Via un **Webmail** en ligne comme le Webmail Zimbra des étudiants de l'ECN, ou Gmail, ou l'interface Hotmail/MSN/Live en ligne ou toute autre interface accessible **avec un navigateur internet**.

Selon le cas, l'intégration est plus ou moins importante : en utilisant certains Webmails (Zimbra élèves ECN, Zimbra Free...), le destinataire voit apparaître simultanément ton adresse personnelle et à vie (cf. capture à gauche ci-dessous). Sur d'autres Webmails (Gmail, Live/Hotmail/MSN...), et pour tous les logiciels de messagerie, l'intégration est parfaite et le destinataire voit uniquement ton adresse à vie (cf. capture à droite ci-dessous).



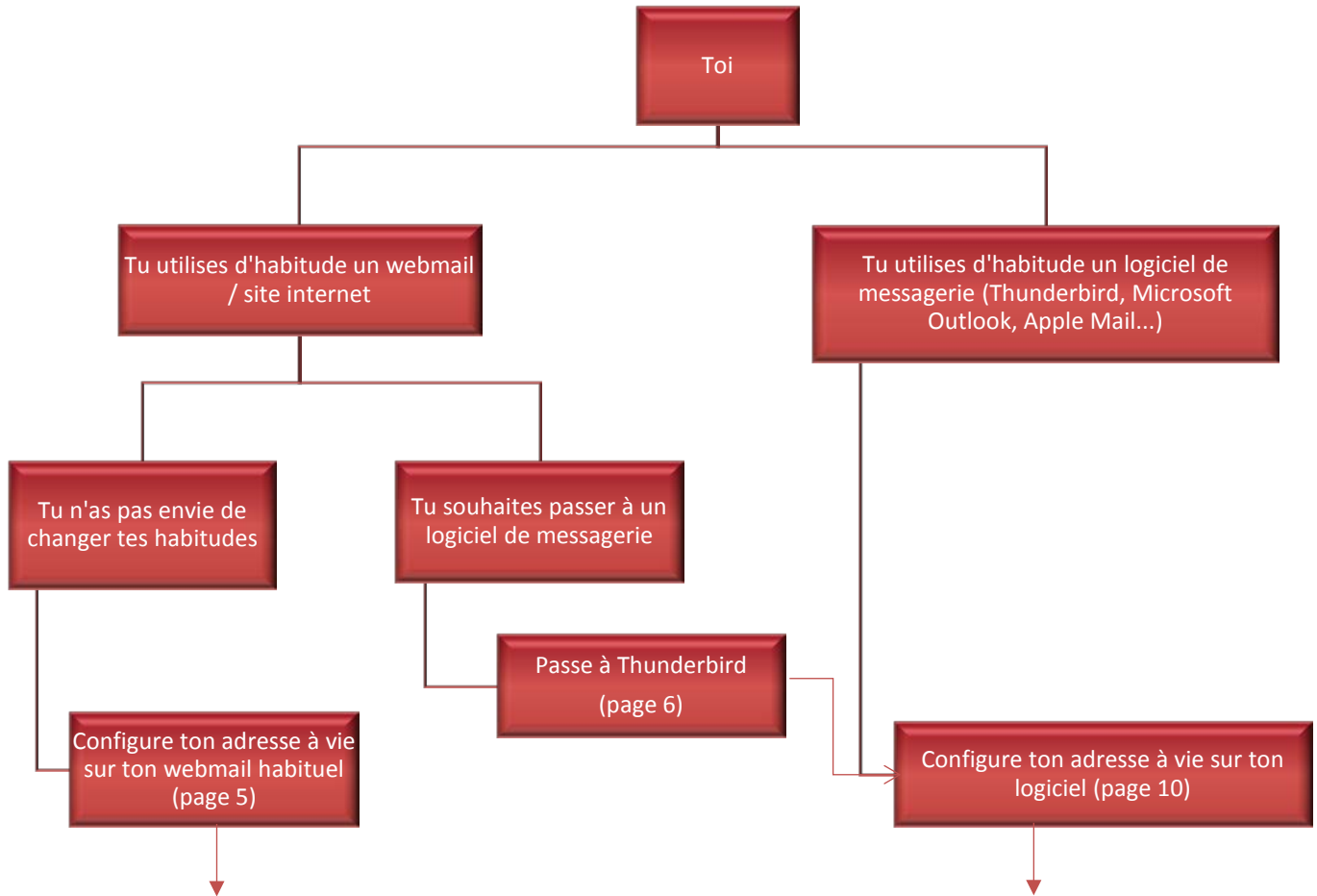
Message envoyé depuis certains Webmails. Le destinataire voit une adresse personnelle @orange.fr en expéditeur, et le bouton « répondre » renvoie vers l'adresse à vie



Message envoyé depuis un logiciel de messagerie ou certains Webmails.
Le destinataire ne voit que l'adresse à vie

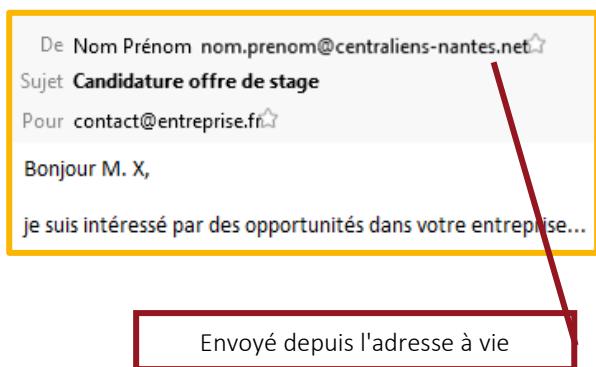
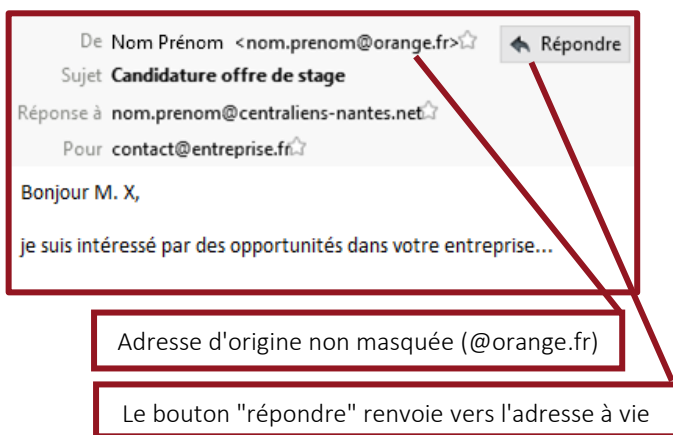
Question facilité de mise en place, c'est très rapide dans les deux cas. C'est plus long si tu veux commencer à utiliser un logiciel de messagerie alors que tu n'en utilisais pas avant, puis configurer ton adresse à vie dessus.

Si tu hésites entre les différents moyens, voilà en page suivante une procédure que tu peux suivre :



- Adresse d'origine reste visible (dans certains cas)
- Voici à quoi ressemblera un mail envoyé

- Le destinataire ne voit que l'adresse à vie
- Voici à quoi ressemblera un mail envoyé



Dernière information d'ordre général : si tu écris un message à **une autre adresse à vie** d'un homologue nantralien, il suffit que ton adresse à vie soit configurée en réception pour que le système affiche ton adresse à vie en expéditeur. Le destinataire verra que tu lui as écrit avec ton adresse à vie.

Configurer mon adresse à vie sur mon Webmail habituel

Le paramétrage est globalement le même pour chaque Webmail, voici la procédure pour les principaux.

Cas des Webmail Zimbra : Zimbra élèves ECN, Zimbra Free... - <https://webmail.ec-nantes.fr>, <http://zimbra.free.fr/>

- Préférences > Comptes (ou Préférences > Mail > Comptes)
- Sur le compte par défaut, dans la section "Répondre à"
 - Coche la case "Valeur à afficher dans le champ "Répondre à""
 - Rentre ton prénom/nom de famille (ce que le destinataire verra) et ton adresse à vie
- Enregistre
- A la rédaction d'un e-mail, le destinataire verra qu'il a été envoyé depuis une adresse personnelle. Si le destinataire clique sur "répondre", il écrira un message à ton adresse à vie.

Cas de Gmail/Google - <http://gmail.com/>

- Engrenage > Paramètres
- Onglet Comptes et importations > section "Envoyer des e-mails en tant que"
 - Clique sur "Ajouter une autre adresse e-mail", rentre ton prénom et nom (ce que le destinataire verra), ton adresse à vie, coche la case "traiter comme un alias", puis "étape suivante"
 - Ajoute les informations suivantes :
 - SMTP : *smtp.centraliens-nantes.net*
 - Port : 587
 - Nom d'utilisateur : *ton adresse @centraliens-nantes.net*
 - Mot de passe : *ton mot de passe pour accéder aux services en ligne de CNA*
 - Connexion : *TLS (ou STARTTLS)*
- Enregistre et suis la procédure de confirmation
- Éventuellement, choisis l'adresse à vie en tant qu'adresse par défaut pour les envois de mails
- A la rédaction d'un e-mail, tu peux maintenant choisir l'adresse à vie en adresse d'expéditeur

Cas de Live/Hotmail/MSN/Microsoft - <http://home.live.com/>

- Dans le Webmail, clique sur Engrenage > Options
- Dans la section "Courrier>Comptes", choisis "Comptes connectés"
 - Descends la page jusqu'à "Alias de Messagerie"
 - Ajoute une adresse e-mail existante en tant qu'alias de compte Microsoft
 - Indique ton adresse à vie
- Suis la procédure de vérification de l'adresse (e-mail de confirmation)
- Éventuellement, choisis l'alias avec l'adresse à vie en tant qu'alias principal : adresse par défaut pour les envois de mails
- A la rédaction d'un e-mail, tu peux maintenant choisir l'adresse à vie en adresse d'expéditeur

Passer ma messagerie sous Mozilla Thunderbird

Pourquoi se donner la peine d'installer Thunderbird ?

Pour les possesseurs d'adresses @eleves, le plus gros avantage est qu'il n'y a **pas de limite de stockage de 300 Mo**. Les mails peuvent être déplacés au fur et à mesure vers le disque dur ce qui permet de les conserver indéfiniment.

Le deuxième avantage est que les mails sont **accessibles même sans connexion Internet** (dans un train, à la rez si la connexion est mauvaise...).

Enfin toutes les fonctions d'un Webmail sont disponibles, on peut vérifier plusieurs adresses mail en même temps, les outils de recherche sont plus performants, il y a un agenda intégré, il est possible d'installer des modules complémentaires (traducteur, envoi de publipostage...), on reçoit une notification en cas de nouveau message, la consommation mémoire est moindre que celle d'un navigateur web...

Configuration principale de Mozilla Thunderbird

Télécharge et installe Mozilla Thunderbird.

Au premier lancement, Thunderbird propose de créer une adresse e-mail : clique en bas sur "Passer cette étape et utiliser mon adresse existante".

Saisis ton adresse mail (par exemple l'adresse @eleves ou une adresse personnelle) et mot de passe, le logiciel détecte automatiquement les paramètres de messagerie.

Si les paramètres affichés sont en "IMAP" et "SMTP", continue.

Si les paramètres affichés sont en "POP" et "SMTP", ne va pas plus loin. La configuration est trop risquée et délicate pour être abordée dans ce tutoriel (risque d'effacement des messages).

Pour configurer une adresse @gmail, il faut faire une manipulation supplémentaire décrite ici par Google :

<https://support.google.com/mail/troubleshooter/1668960?hl=fr&rd=1#ts=1665018>

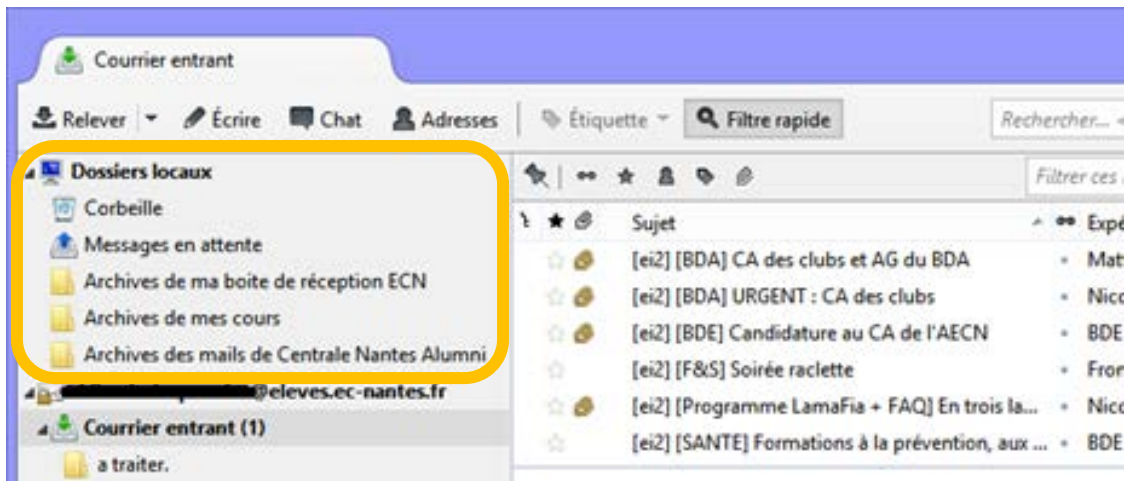
Autre lien : <https://www.google.fr/search?q=activer+IMAP+sur+google+mail>

Valide les étapes suivantes. Pour les adresses @eleves de Centrale Nantes, il faut confirmer une exception de sécurité sans danger pour l'ordinateur.

Les messages sont ensuite récupérés au fur et à mesure.

Les messages et sous dossiers sont **synchronisés** entre le logiciel de messagerie et l'interface en ligne ce qui signifie qu'on voit exactement les mêmes e-mails entre le Webmail et Mozilla Thunderbird.

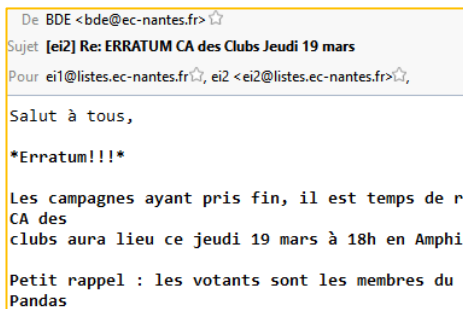
On peut déplacer les messages dans des dossiers locaux de Thunderbird afin de **libérer de la place** sur l'interface en ligne -> les messages ne sont alors plus visibles via le Webmail (l'espace en ligne est limité à 300 Mo pour le Zimbra des étudiants de l'ECN, par exemple).



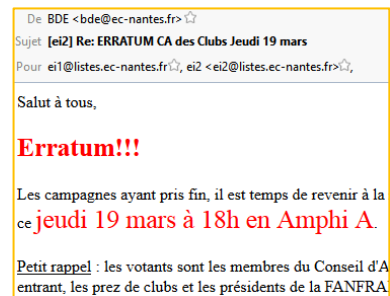
Messages mis en forme HTML (vivement recommandé)

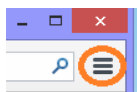
Historiquement, les e-mails étaient envoyés sans mise en forme (police, couleur...). Tous les lecteurs de mails depuis des années supportent la mise en forme HTML qui rend les messages plus agréables à lire pour le destinataire, comme le montre l'exemple ci-dessous. Voici la procédure pour envoyer des e-mails au format HTML que nous recommandons vivement de suivre.

Message format
texte brut



Message
HTML



- Cliquez sur le bouton de paramètres en haut à droite 
- Options
- Onglet Rédaction, sous-onglet Général
- Choisissez une vraie police au lieu de la police "Largeur variable". Par exemple la police Calibri ou Arial
- Cliquez aussi sur le bouton "Options d'expédition" et pour la proposition "Lors de l'expédition d'un courrier en HTML à un destinataire ne figurant pas dans la liste de ceux pouvant recevoir du HTML" -> choisissez "Envoyer au format HTML tout de même"
- Validez

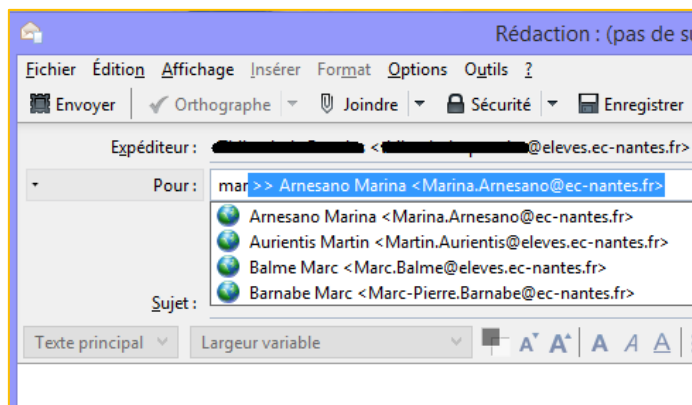
Configuration supplémentaire de Thunderbird

Les étapes suivantes ne sont que des suggestions. Libre à toi de les suivre ou non.

Spécial utilisateurs du Zimbra Centrale Nantes : auto-complétion des adresses @eleves

Pour bénéficier des **suggestions automatiques** lorsqu'on commence à taper une adresse @eleves.

- o Clique sur le bouton "paramètres" en haut à droite > Options
- o Onglet Rédaction > Onglet Adressage
- o Coche la case "un serveur d'annuaire" puis "modifier les annuaires"
- o Ajoute :
 - Nom : Annuaire ECN
 - Nom d'hôte : ldaps.nomade.ec-nantes.fr
 - Nom distinct de base : dc=ec-nantes,dc=fr
 - Numéro de port : 636
 - Connecter avec l'utilisateur : uid=TON_LOGIN,ou=people,dc=ec-nantes,dc=fr
où TON_LOGIN est ton login de Centrale, (ex : adupont pour Anne Dupont)
 - Coche "Utiliser une connexion chiffrée (SSL)"
 - Enfin, dans l'onglet "Hors connexion", clique sur "Télécharger maintenant"
- o Valide deux fois
- o Choisis le serveur d'annuaire nouvellement créé, "Annuaire ECN", et valide une troisième et dernière fois

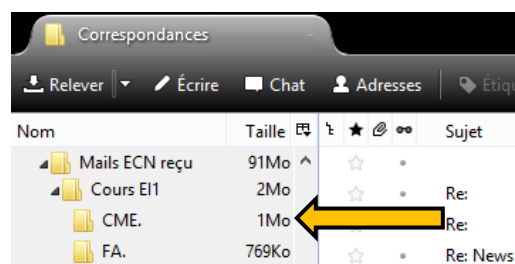


Nettoyage de sa boîte e-mail @eleves

Les mails situés dans les sous-dossiers de ta boîte @eleves restent stockés sur les serveurs du CRI.

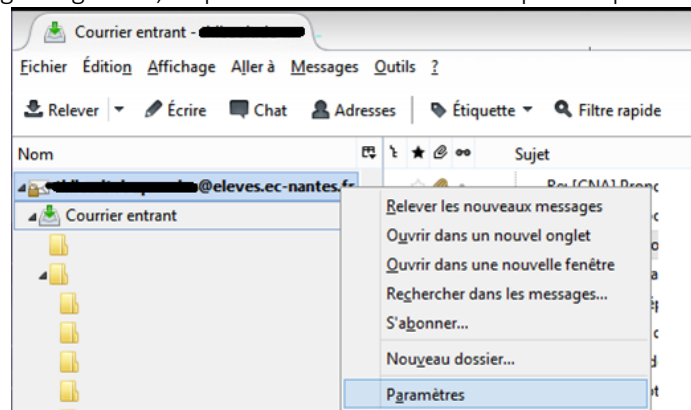
Tu peux les déplacer dans les "dossiers locaux" : ils ne sont alors plus stockés en ligne mais sont stockés seulement sur ton ordinateur. La limite des 300 Mo de stockage du CRI n'est donc plus un problème.

Pour savoir en un coup d'œil quels sont tes dossiers les plus lourds, appuies sur "Alt" > Affichage > Disposition > Affichage du panneau des dossiers (si la fonction n'est pas disponible il faut probablement mettre à jour Thunderbird).



Les signatures

- o Dans la marge de gauche, clique droit sur l'adresse mail pour laquelle tu veux mettre une signature



- o Paramètres [1]
- o Choisis un texte de signature.

Créer une signature élaborée

Crée un nouveau message, saisis uniquement la signature que tu souhaites (avec couleurs, images...) et enregistre le message au format HTML ("enregistrer" > "fichier").

Retourne au point [1] ci-dessus, coche la fonction "apposer la signature à partir d'un fichier (texte, html ou image)" et choisis le fichier HTML ainsi créé.

Gestion de plusieurs signatures

A partir du point [1] ci-dessus, clique sur "Gérer les identités" et ajoute une identité. Indique une signature. Lors de la rédaction de messages, le logiciel permet de choisir parmi ses différentes identités.

Agendas

Un agenda est intégré à Thunderbird (versions récentes uniquement). Il est accessible via un bouton tout en haut à droite du logiciel et peut servir pour noter des événements ou pour importer tous ses autres agendas. Voici la procédure pour importer des agendas Google/Apple/Facebook/Zimbra... :

La majorité des agendas d'Internet est exportable sous la forme d'un abonnement iCalendar (ICS) de type <http://lien-de-l-agenda.ics> ou bien d'un abonnement CalDAV (WEBCAL) de type <webcal://lien-de-l-agenda>. La différence est qu'un agenda ICS est en synchronisation à sens unique (Thunderbird ne peut modifier l'agenda, il se contente de récupérer les données reçues par l'hôte), et un agenda WebCal est en synchronisation bidirectionnelle (on peut ajouter des RDV via Thunderbird et/ou sur l'hôte, cela sera répercuté).

Après avoir récupéré le lien de l'agenda, clique dans Thunderbird sur "Nouvel Agenda", puis "Sur le réseau" et enfin iCalendar(ICS) ou bien CalDAV (WEBCAL) en fonction du cas.

Le plus difficile reste donc de trouver le lien de l'agenda. Quelques aides :

- o Zimbra des étudiants ECN : adapter l'un des liens suivants (lien CalDav bidirectionnel puis ICS monodirectionnel)
<https://webmail.ec-nantes.fr/dav/prenom.nom@eleves.ec-nantes.fr/Nom%20emploi%20du%20temps>
<https://webmail.ec-nantes.fr/service/user/prenom.nom@eleves.ec-nantes.fr/Nom%20emploi%20du%20temps>
 Les espaces dans le nom de l'emploi du temps sont à remplacer par des %20.
- o Google Agenda : <https://support.mozilla.org/fr/kb/utilisez-lightning-avec-agenda-google>
- o Agenda Facebook : <https://www.facebook.com/help/152652248136178/>

Attention, il ne faut pas télécharger un fichier puis l'ajouter dans son agenda Thunderbird. Si tu le fais, l'agenda ne sera pas synchronisé et les modifications futures ne seront pas répercutées. Il faut bien s'abonner à un agenda en ajoutant un lien web dans Thunderbird.

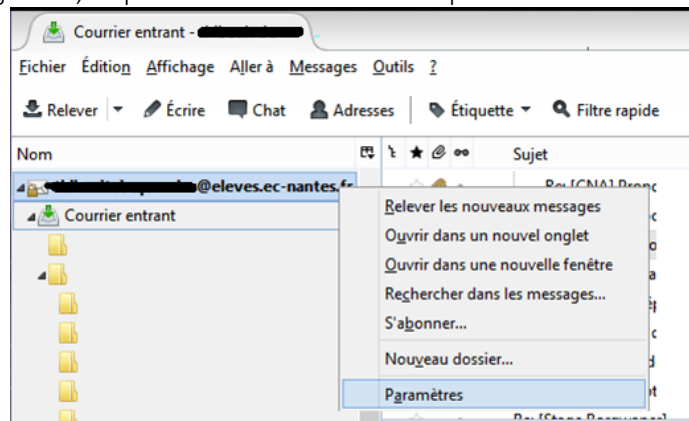
Configurer mon adresse à vie sur un logiciel (Mozilla Thunderbird, Microsoft Outlook)

Cela suppose que tu as déjà un logiciel configuré.

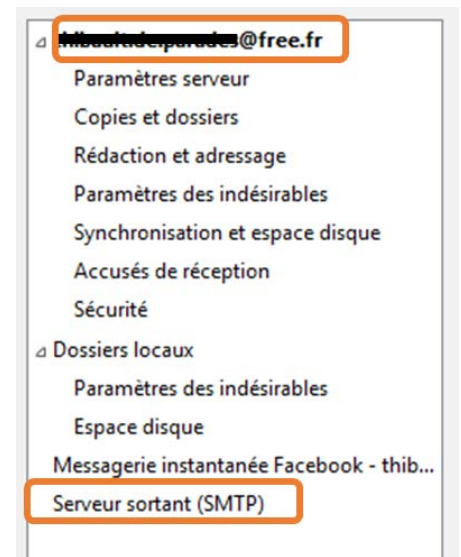
Voici la procédure pour Mozilla Thunderbird puis pour Microsoft Outlook. Le paramétrage est globalement le même pour tous les logiciels : Apple mail, Opera Mail...

Pour Mozilla Thunderbird

- o Dans la marge de gauche, clique droit sur l'adresse mail que tu souhaites utiliser pour envoyer des mails

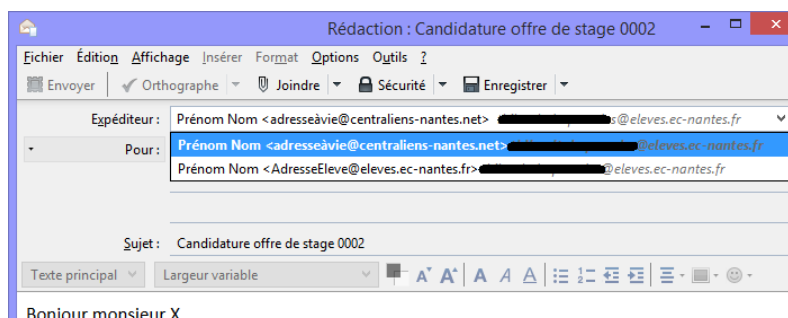


- o Clique d'abord sur "Serveur sortant (SMTP)" (cf. capture à droite)
- o Clique sur Ajouter et ajoute un serveur SMTP avec ces informations :
 - Description : *SMTP Alumni*
 - Nom du serveur : *smtp.centraliens-nantes.net*
 - Port : *587*
 - Sécurité de la connexion : *STARTTLS (ou TLS, mais pas SSL)*
 - Méthode d'authentification : *mot de passe normal*
 - Nom d'utilisateur : *ton adresse @centraliens-nantes.net*
- o Valide
- o Clique ensuite sur ton adresse e-mail (cf. capture à droite)
- o Clique sur "Gérer les identités" > "Ajouter" puis saisis dans :
 - Nom : ton prénom et nom (ce que le destinataire verra)
 - Adresse électronique : *ton adresse @centraliens-nantes.net*
 - Serveur sortant (SMTP) : choisis *SMTP Alumni*
- o Valide et choisis éventuellement l'identité "adresse à vie" en tant qu'identité principale : adresse par défaut pour les envois de mails



C'est tout !

A la rédaction d'un e-mail, tu peux maintenant choisir l'adresse à vie en adresse d'expéditeur (cf. capture ci-dessous).

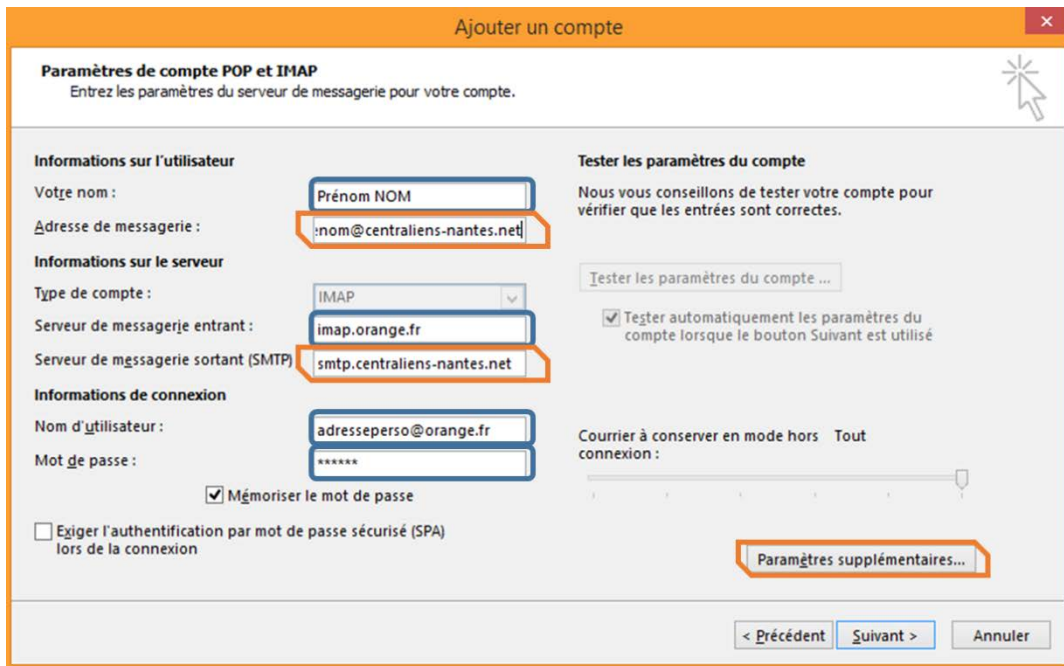


Pour Microsoft Outlook

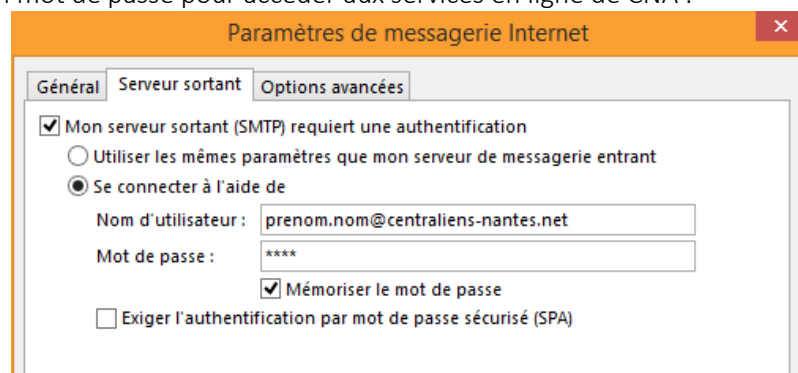
On suppose que tu as déjà un compte e-mail configuré sur Outlook.

- o Fichier > "Paramètres du compte" > "Paramètres du compte" à nouveau > Double-clique sur le compte à paramétrer
- o Suis la capture suivante : ne modifie pas les cadres bleus.
 - Premier cadre orange : indique l'adresse à vie en adresse de messagerie
 - Deuxième cadre orange : indique *smtp.centraliens-nantes.net*
 - Troisième cadre orange : clique sur " Paramètres supplémentaires..."

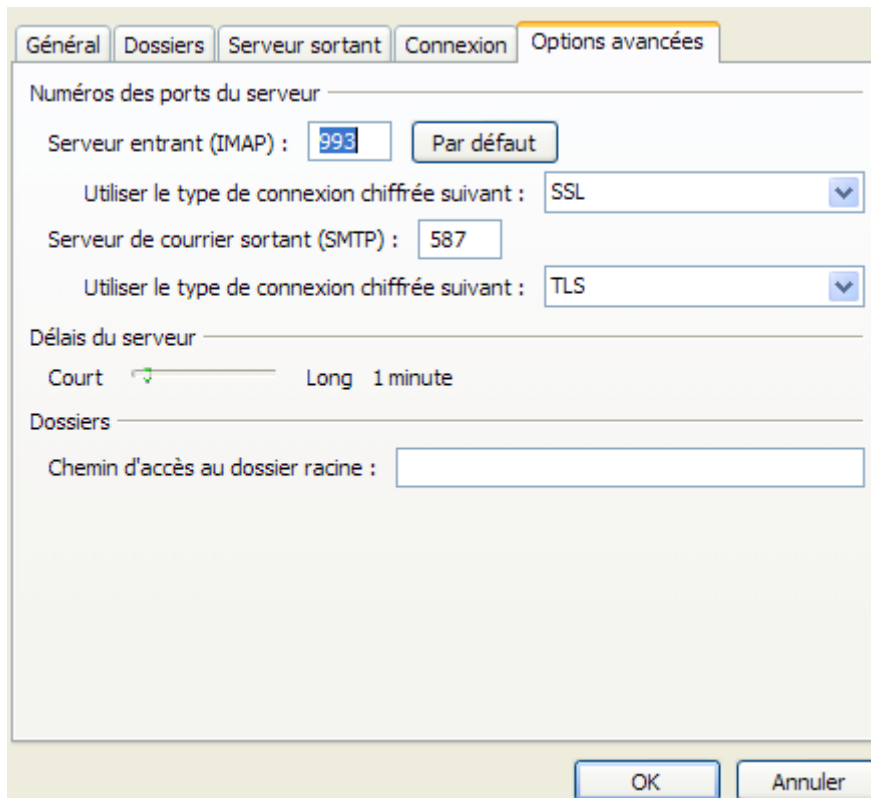
Ici l'exemple donné est avec une adresse mail orange mais cela peut être une adresse mail gmail ou autre. Il faut rentrer le mot de passe du compte orange ou gmail...



- o Sur cette nouvelle fenêtre, ouvre l'onglet "Serveur sortant" et recopie la configuration suivante, avec ton adresse à vie et ton mot de passe pour accéder aux services en ligne de CNA :



- o Toujours sur cette fenêtre, ouvre l'onglet "Options avancées" et recopie la configuration suivante pour le serveur de courrier entrant (993 est valable pour orange et pour gmail) et sortant SMTP



Général Dossiers Serveur sortant Connexion Options avancées

Numéros des ports du serveur

Serveur entrant (IMAP) : 993 Par défaut

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : SSL

Serveur de courrier sortant (SMTP) : 587

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : TLS

Délais du serveur

Court Long 1 minute

Dossiers

Chemin d'accès au dossier racine :

OK Annuler

- o Valide

C'est tout !

A la rédaction d'un e-mail, ton adresse d'expéditeur est ton adresse à vie.